



SiceWeb Registrazione Portale Lavoratori



Operazioni necessarie per la registrazione al portale lavoratori della cassa edile al fine di scaricare la propria certificazione unica.

Dati necessari per la registrazione:

- Codice Fiscale personale
- Codice Fiscale Impresa
- Email personale
- Numero cellulare

Accedi a: https://osservatorio.cassaedileweb.it/ce_ferrara/

Link diretto da: <https://www.cassaedileferrara.it/>



I dati necessari per effettuare la registrazione sono:

- Codice Fiscale personale;
 - Codice Fiscale dell'impresa (presente nella parte alta della busta paga dove sono riportati i dati dell'impresa o da richiedere direttamente al datore di lavoro)
 - Email Personale;
- E il proprio numero di cellulare;

Per registrarsi accedere a:

https://osservatorio.cassaedileweb.it/ce_ferrara/

Il link diretto si trova nella mail ricevuta con le istruzioni e nel sito della Cassa Edile della provincia di Ferrara, <https://www.cassaedileferrara.it/>

ACCESSO ALLA REGISTRAZIONE

Accesso alla Cassa Edile

Registrazione

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

2 Utente da registrare
Lavoratore

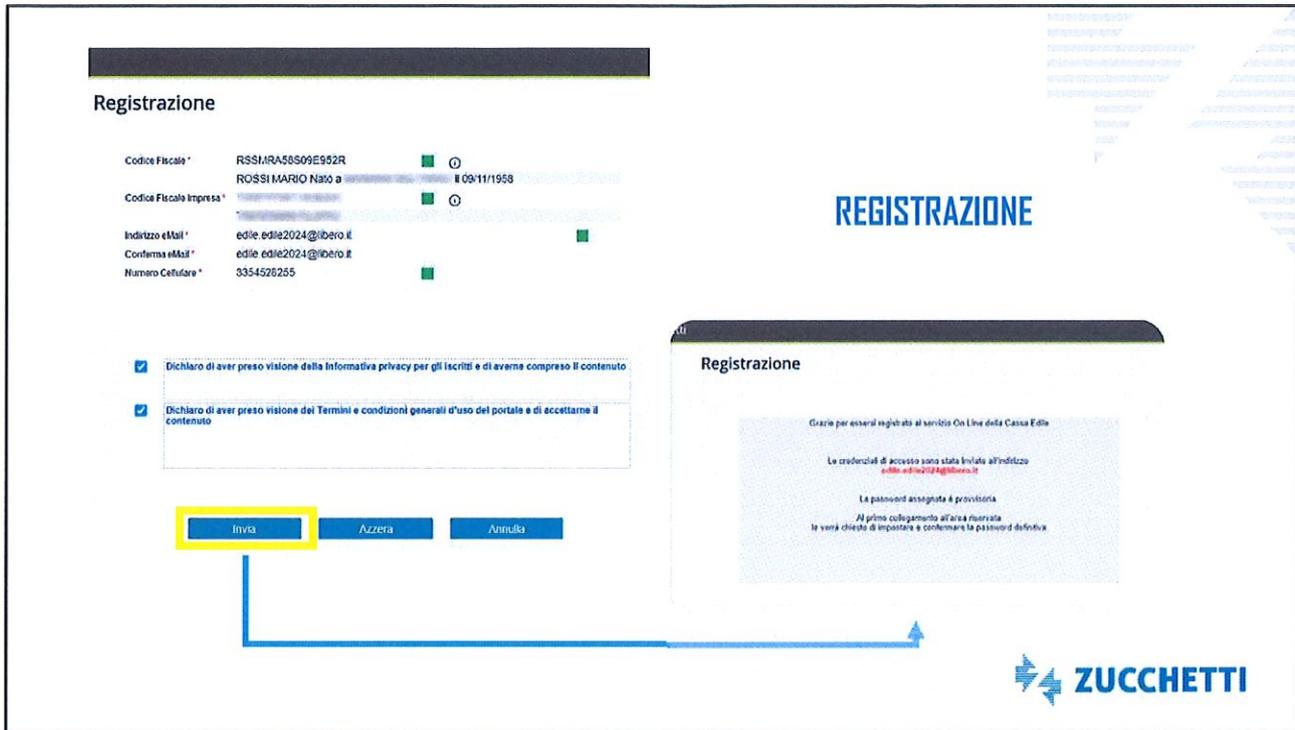
3 Conferma Annulla

CASSA EDILE DI FERRARA

ZUCCHETTI

Dopo aver effettuato l'accesso al portale cliccare sul pulsante registrati.

Nella successiva schermata selezionare dal menù «utente da registrare» l'opzione «lavoratore» e cliccare su conferma per accedere alla finestra di registrazione.

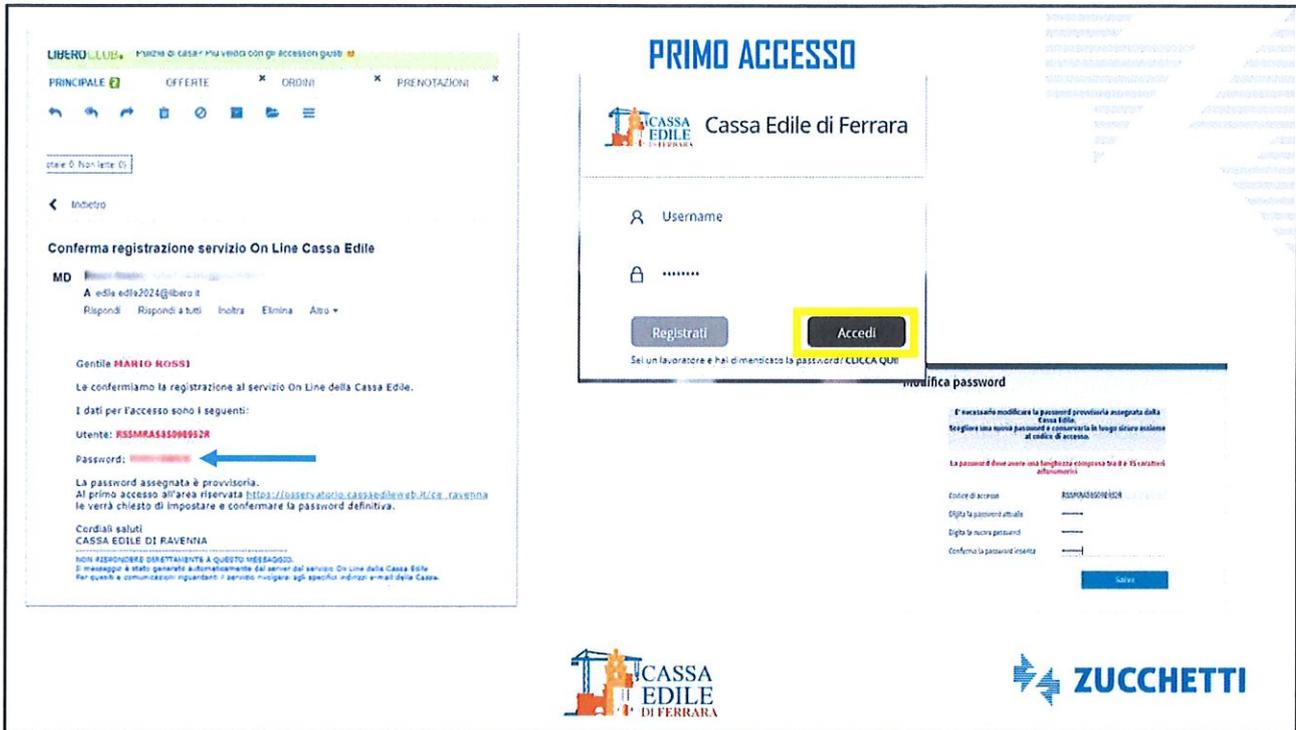


Nella schermata di registrazione inserire:

- Codice Fiscale personale;
 - Codice Fiscale dell'impresa;
- Una Email Personale e il proprio numero di cellulare;

Accettare Informativa sulla privacy e Termini e condizioni.

«Cliccare su INVIA» per ricevere l'email con la password provvisoria per effettuare il primo accesso;



Effettuare l'accesso alla mail indicata in fase di registrazione per visualizzare la password ricevuta.

Dopo aver recuperato la password Ritornare nel portale della cassa EDILE ed inserire il codice fiscale e la password provvisoria ricevuta tramite mail e cliccare su accedi.

Eseguire il cambio password

The image displays a web application interface for document management. On the left, a sidebar contains a green download icon and the text "Scarica i tuoi Documenti". The main area shows a window titled "Archivio documenti personali" with a table of documents. The table has columns for "Documento", "Data", and "Azioni". One document is listed: "POSSIBIANO" with the date "2024-07-22 10:00:00". A dropdown menu is open over the "Azioni" column, showing options: "Apri", "Stampa PDF", and "Elimina". To the right, a preview of a "CERTIFICAZIONE UNICA 2024" form is shown. The form includes the title "CERTIFICAZIONE UNICA 2024" and "CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 4 bis e 4 quater DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1978, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO 2024". It contains fields for "CASA SIDEREM_TREQUEM", "POSSIBIANO", "MARTINO FIGLI", and "MARTINO FIGLI".

VISUALIZZAZIONE DOCUMENTI

CASSA EDILE DI FERRARA

ZUCCHETTI

Dopo aver eseguito l'accesso, cliccare sul pulsante verde «Scarica i tuoi documenti»
 Nel pannello «archivio documenti personali» selezione la Certificazione unica e dal pulsante opzioni cliccare su Apri